

1年 学年だより

4月号
栗崎小学校 1年
2024.4.8

58名のピカピカの1年生、ご入学おめでとうございます！

希望に胸をふくらませ、入学式を迎えた1年生。お子さんの入学を、心からお祝い申し上げます。

このたび私たち2名が1年生担任となり、お子さんをお預かりすることになりました。お子さんがよりたくましく成長されるよう、学校と家庭の連携・協力を密にし、担任一同、力を合わせて教育にあたりたいと考えております。1年間どうぞよろしくお願い致します。



1組担任 こうらさきこ 小浦早紀子 2組担任 てらわきなりさ 寺脇成紗 こでまり担任 つばきはらけんた 椿原健太

4月9日～15日の学習予定と持ち物、下校時刻

	勉強すること	持ち物	下校時刻
9日 (火)	<ul style="list-style-type: none"> ◎あいさつの仕方 ◎返事のしかた ◎提出物の出し方 ◎交通安全の話 ◎下校の話 	<ul style="list-style-type: none"> □連絡帳、連絡袋、筆箱、下じき ※以後、毎日持たせてください。 ※毎朝、検温フォームの入力をお願いします □児童個人票 □家庭連絡カード □保健調査票 □緊急時引き渡し確認書 □心臓病調査検診票 □日本赤十字振興会-同意書 □ホームページ等情報提供の同意書+1人1台端末借用確認書 	2限後 10:20頃
10日 (水)	<ul style="list-style-type: none"> ◎入学記念写真撮影 ◎道具のしまい方 ◎トイレ・下足箱・傘立て 手洗い場の使い方 	<ul style="list-style-type: none"> □ぞうきん2枚（ひもつき） ※1枚のみ記名 □クレヨン □はさみ □色鉛筆 □国語の教科書 	2限後 10:20頃
11日 (木)	<ul style="list-style-type: none"> ◎教科書の使い方 ◎音楽：先生の紹介 ◎国語：はるがきた ◎話し方・聞き方・座り方 	<ul style="list-style-type: none"> □国・算の教科書 ※毎日持たせてください □生活・音楽・図工・書写の教科書 (学校で保管します。) □粘土板 	3限後 11:15頃
12日 (金)	<ul style="list-style-type: none"> ◎鉛筆の持ち方 ◎生活：みんなとなかよくなり なりたいな ◎生活：学校探検 	<ul style="list-style-type: none"> □国・算の教科書 □道徳の教科書・道徳ノート (学校で保管します。) 	3限後 11:15頃
15日 (月)	<ul style="list-style-type: none"> ◎国語：ひらがな ◎体育：並び方 ◎生活：学校探検 ◎学活：給食準備の仕方 	<ul style="list-style-type: none"> □国・算の教科書 □算数セット □体操服 	給食後 13:00頃



体操服に着替えたり、たたんで体育袋に入れたりする練習をしておいてください。

16日(火)～は、時間割通りの持ち物です。5限後(14:25頃)に下校します。

☆お知らせとお願い

これからの学校生活について、大切なことをお知らせします。
よくお読みになり、ご協力のほどよろしく申し上げます。



(1) 登下校について

登校について	下校について
始業時刻 8時10分 朝学習スタート (8時05分に予鈴が鳴ります。) 児童玄関は7時40分に開きます。教室では、お子さんが自分で登校後ランドセルの中身を片付けますので、 余裕を持って、7時40分～8時までの時間帯に登校させてください。	9日(火)～12日(金) 方向別(名札のシールの色別)に集団下校します。この期間は、担任や級外の先生と一緒に途中まで下校指導をしますが、ご家庭でも、 寄り道をせず、必ず通学路を通して下校 するように声かけをお願いします。また、下校先に変更がある日は、必ず連絡帳でお知らせ下さい。

※原則として、特別の事情の時以外は、車での送迎はご遠慮ください。ご協力をお願いします。

(2) 連絡帳

連絡帳は、家庭と学校をつなぐノートです。お子さんが、急な連絡や持ち物の依頼を連絡帳に記入して持ち帰る場合もあります。**ご家庭でも毎日確認し、サイン**をお願いします。

*お子さんが使う連絡帳の記号(例)

ⓐ・・・ⓑ知らせ

ⓒ・・・時間割の他に、特別に持ってくるもの ⓓちもの

ⓔ・・・宿題 ⓕゆくだい

お子さんの体調や下校先の変更など、特別な連絡や相談がある場合、連絡帳に書いてお知らせください。朝、担任が目を通します。

(4) 連絡袋

おたよりや宿題のプリント類は、折れ曲がらないように、連絡袋に入れて持ち帰ります。おたよりによっては、長子のみ配付の物もあります。長子とは、この学校に兄弟のいないお子様のことです。

(5) 欠席、早退、遅刻の連絡

欠席・遅刻の場合は、**朝8時まで**に遅刻・欠席連絡のフォームでお知らせ下さい。その他にも、兄弟や近所の子などを通して連絡帳で担任に伝えていただいてもかまいません。また、直接学校に電話連絡もできますが、**フォームでの連絡にご協力ください。**(栗崎小学校 238-2234)

早退の場合も、フォームや電話、連絡帳で朝のうちにお知らせください。必ず保護者の方が迎えに来てください。

(6) ノート

国語・算数のノートは、学年でまとめて購入し、授業で使い方を指導した後持ち帰ります。

(7) 忘れ物

登校後、忘れ物に気付いても、お子さんの安全確保のため、**家に取りに帰ることはできません。**同様の理由から、下校後、教室に忘れた物を取りに戻ることでもできません。お子さんが持ち物を忘れずに準備ができるよう、声掛けをお願いします。ご協力よろしくお願いします。

(8) 記名

鉛筆、クレヨン等も、落としたときに手元に戻るよう、**一本一本すべてに記名**をお願いします。油性ペンを使って平仮名で記名していただくと、係の仕事などで児童が扱いやすいです。

* 家庭連絡カードなどで、緊急連絡先に携帯番号を記入されたときは、必ず本校の電話番号を登録してください。(tel 238-2234)